

УТВЕРЖДЕНО
Решением **Общего собрания членов**
Ассоциации «Столица-Проект» СРО
протокол от **28 марта 2018 года № 18**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ
«СТОЛИЦА-ПРОЕКТ» СРО,
О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ
АССОЦИАЦИИ «СТОЛИЦА-ПРОЕКТ» СРО
(новая редакция)

Москва
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 года №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации организаций и специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования «Столица-Проект», саморегулируемой организации (далее именуемой – Ассоциация).

1.2 Настоящее Положение определяет:

- порядок приема в члены Ассоциации;
- требования к руководителям и специалистам членом Ассоциации;
- права и обязанности членом Ассоциации
- порядок и условия прекращения членства в Ассоциации.

1.3 Вопросы приема в Ассоциацию новых членом, а также членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4 Вступивший в Ассоциацию новый член считается принявшим полностью все положения Устава и внутренние документы Ассоциации.

1.5 Членство в Ассоциации является добровольным и открыто для вступления новых членом.

1.6 Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членом.

1.7 Право Членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

1.8 Член Ассоциации не имеет права быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.9 В члены Ассоциации могут быть приняты индивидуальные предприниматели и/или юридические лица (в том числе иностранные юридические лица),

- осуществляющие подготовку проектной документации на основании договора подряда;
- выполняющие функции технического заказчика;
- являющиеся застройщиками, самостоятельно выполняющими подготовку проектной документации,

при условии соответствия таких индивидуальных предпринимателей и юридических лиц требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим членам, и оплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса.

1.10 Сроки начала и прекращения членства в Ассоциации определяется со дня внесения в реестр членом Ассоциации соответственно сведений о приеме в члены Ассоциации и сведений о прекращении членства в Ассоциации.

1.11 Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет Ассоциации).

1.12 Решение об исключении из членом Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

1.13 Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1 Договор подряда на подготовку проектной документации - документ, определяющий взаимные права, обязанности и ответственности, по которому подрядчик (проектировщик) обязуется в установленный договором срок по заданию заказчика разработать техническую документацию, а заказчик обязуется, принять и оплатить результат выполненной работы;

2.2 Договор подряда на подготовку проектной документации, заключенный с использованием конкурентных способов заключения договоров – договор подряда на подготовку проектной документации, заключенный с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

2.3 Члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, сведения о которых внесены в реестр Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации о приеме вышеуказанных индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц в члены Ассоциации, и членство которых в Ассоциации не прекращено по основаниям и в случаях, установленных в Федеральных законах и настоящем Положении;

2.4 Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель и/или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.1 Оригинал Заявления о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом.

3.2 Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявление, указанное в п. 3.1, действовать без доверенности от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление.

3.3 Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.4 Копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями: Устав и (или) учредительный договор.

3.5 Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц.

3.6 Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, приведенным в разделе 4 настоящего Положения:

3.6.1 Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество или свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, или действующий договор аренды нежилых помещений, в которых располагается офис индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.6.2 Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям индивидуального предпринимателя или руководителей юридического лица, в случае если такие руководители юридического лица или индивидуальный предприниматель самостоятельно организуют подготовку проектной документации:

а) в отношении индивидуального предпринимателя:

- копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования соответствующего профиля (дипломы, свидетельства, и т.п.);

- копии документов, подтверждающих стаж работы индивидуального предпринимателя, по специальности не менее чем пять лет (копии трудовой книжки или выписки из нее, копии трудовых договоров и т.п.);

б) в отношении юридического лица:

- копии организационно-распорядительных документов, устанавливающих руководителя юридического лица, в трудовые функции которого входит организация подготовки проектной документации (приказы, должностные инструкции или выписки из них, трудовые договоры с работниками или выписки из них и т. п.);

- копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица, в трудовые функции которого входит организация подготовки проектной документации, высшего образования соответствующего профиля (дипломы, свидетельства, и т.п.);

- копии документов, подтверждающих стаж работы руководителя юридического лица, в трудовые функции которого входит организация подготовки проектной документации, по специальности, не менее чем пять лет (копии трудовой книжки или выписки из нее, копии трудовых договоров или выписок из них и т.п.);

3.6.3 Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), работающих у индивидуального предпринимателя или юридического лица, трудовые функции которых включают организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов:

- копии трудовых книжек вышеуказанных специалистов или выписки из их трудовых книжек, копии трудовых договоров или выписки из них;

- должностные инструкции специалистов или организационно-распорядительные документы, подтверждающие, что к должностным обязанностям специалистов относятся функции организатора выполнения работ по подготовке проектной документации, предусмотренные в пункте 4.4 настоящего Положения;

- информационное письмо от индивидуального предпринимателя или юридического лица о включении работающих у него специалистов в национальные реестры специалистов;

3.6.4 Согласие на обработку персональных данных от каждого из заявленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом физических лиц, сведения о которых предоставляются в целях подтверждения соответствия Требованиям к членству в Ассоциации.

3.7 Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.8 В случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных

квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9 Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации осуществляется путем:

3.9.1 направления документов почтой в адрес Ассоциации;

3.9.2 непосредственной передачи документов в Ассоциацию;

3.10 Ассоциация вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

3.11 В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.7 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет их проверку. Проверка документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, осуществляется экспертами Отдела контроля Ассоциации. В рамках проверки соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к членству в Ассоциации, эксперты вправе осуществить выездную проверку по месту нахождения кандидата в члены Ассоциации в целях выявления достоверности представленных документов.

3.12 По результатам проверки экспертом составляется Заключение о соответствии индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к членству в Ассоциации. Документы, поданные кандидатом в члены Ассоциации, и Заключение о соответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации, передаются на рассмотрение в Совет Ассоциации для принятия решения о приеме в члены Ассоциации или отказе в приеме в члены Ассоциации.

3.13 На основании документов, поданных кандидатом в члены Ассоциации, и Заключения о соответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации, Совет Ассоциации принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии:

- оплаты им взносов в компенсационный фонд возмещения вреда;

- оплаты им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- оплаты им вступительного взноса;

или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.14 Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1-3.7 настоящего Положения;

в) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.15 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

а) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

б) введение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.16 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.17 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.16 настоящего Положения, обязаны:

а) оплатить в полном объеме взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с заявленным уровнем ответственности;

б) оплатить в полном объеме взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности, в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров;

в) оплатить в полном объеме вступительный взнос в Ассоциацию.

3.18 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.16 настоящего Положения, обязаны застраховать риск гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, если требование, предусматривающее наличие договоров страхования гражданской ответственности принято в Ассоциации.

3.19 Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня оплаты в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса.

В день вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, соответствующие сведения вносятся в реестр членов Ассоциации, и уведомление о принятом решении направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.20 В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок требований пункта 3.17 настоящего Положения, решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации считается не вступившим в силу. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию. Данная информация доводится до сведения Совета Ассоциации и направляется в письменном виде кандидату в члены Ассоциации по адресу, указанному в заявлении о приеме.

3.21 В случае отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, такое решение в день принятия размещается на официальном сайте Ассоциации и уведомление о принятом решении направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.22 Решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций,

основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ И СПЕЦИАЛИСТАМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1 Требованиями к индивидуальному предпринимателю являются:

- наличие высшего образования профиль которого соответствует профессиональной деятельности в области строительства;
- стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.2 Требованиями к руководителю юридического лица, в трудовые функции которого входит организация подготовки проектной документации, являются:

- наличие высшего образования профиль которого соответствует профессиональной деятельности в области строительства;
- стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.3 Требованиями к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования и их квалификации, являются:

- наличие не менее двух специалистов, которые имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования;

- включение сведений о заявленных специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов.

4.4 Должностные обязанности индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, в трудовые функции которого входит организация подготовки проектной документации, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, должны в совокупности обеспечивать выполнение следующих трудовых функций:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

5.1 Требованием к члену Ассоциации «Столица-Проект» СРО, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

6.1 Требованиями к члену Ассоциации «Столица-Проект» СРО, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

6.1.1 наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

а) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

б) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

в) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

г) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей;

6.1.2 наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном Квалификационным стандартом Ассоциации «Столица-Проект» СРО «Руководитель проектной организации, а также индивидуальный предприниматель, самостоятельно организующий подготовку проектной документации», и/или Квалификационным стандартом Ассоциации «Столица-Проект» СРО «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации;

6.1.3 повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

6.1.4 наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

6.2 Член Ассоциации, осуществляющий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, обязан обеспечить наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств (компьютер – не менее 2 шт., принтер – не менее 1 шт., копир/скан - не менее 1 шт.), лицензированного программного обеспечения для автоматизации проектных работ и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

6.3 Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. В числе специалистов члена Ассоциации, на которых возложена организация и проведение контроля качества выполняемых работ, должно быть не менее одного работника члена Ассоциации, указанных в п. 6.1.1. настоящего Положения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Права и обязанности членов Ассоциации установлены Федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

7.1 Член Ассоциации обязан:

7.1.1 Соответствовать требованиям настоящего Положения на момент принятия Советом Ассоциации решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и в течение всего срока членства в Ассоциации.

7.1.2 Не совершать действий, причиняющих вред вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7.1.3 Соблюдать соответствие стоимости заключаемых членом Ассоциации договоров подряда на подготовку проектной документации заявленному уровню ответственности, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

7.1.4 Не совершать действий, причиняющих ущерб, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров подряда на подготовку проектной документации заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров;

7.1.5 Соблюдать соответствие предельного совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемых

с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявленному уровню ответственности, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7.1.6 Не совершать действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;

7.1.7 Уведомлять Ассоциацию в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента изменения юридического адреса, организационно-правовой формы, наименования, смены руководителя организации, преобразования, принятия решения о ликвидации, введения процедуры банкротства, наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, член Ассоциации письменно с приложением подтверждающих документов;

7.1.8 Предоставлять для проведения контрольных мероприятий необходимую информацию и документы по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации;

7.1.9 Своевременно и в полном объеме исполнять требования Устава и внутренних документов Ассоциации, обязательных для исполнения членами Ассоциации;

7.1.10 Своевременно и в полном объеме исполнять решения, принятые органами управления Ассоциации, специализированными органами Ассоциации в отношении члена Ассоциации;

7.1.11 Своевременно и в полном объеме оплачивать установленные внутренними документами Ассоциации или решениями Общих собраний членов Ассоциации взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при условии участия члена Ассоциации в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров), регулярные членские взносы, целевые взносы;

7.1.12 Своевременно заключать договоры страхования риска гражданской ответственности члена Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, если требование, предусматривающее наличие договоров страхования гражданской ответственности принято в Ассоциации;

7.1.13 Своевременно заключать договоры страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, если требование, предусматривающее наличие таких договоров страхования принято в Ассоциации;

7.1.14 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, Устава, внутренних документов, решения органов управления Ассоциации и иных документов Ассоциации;

7.1.15 Добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

7.1.16 Содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

7.1.17 Проходить в установленном Советом Ассоциации порядке контроль деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия (бездействие) членов Ассоциации;

7.1.18 Представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

7.1.19 Исполнять своевременно и в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

7.1.20 Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

7.2 Член Ассоциации имеет право:

7.2.1 Осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор);

7.2.2 Осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается;

7.2.3 Участвовать в Общем собрании членов Ассоциации, голосовать, принимать решения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

7.2.4 Выдвигать своих представителей на выборы членов Совета Ассоциации.

7.2.5 Получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления в установленном внутренними документами порядке;

7.2.6 Принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, в случае рассмотрения на этих заседаниях вопросов, связанных с деятельностью члена Ассоциации. Порядок извещения и/или приглашения члена Ассоциации на эти заседания устанавливается в соответствующих внутренних документах Ассоциации;

7.2.7 По своему усмотрению добровольно прекращать членство в Ассоциации с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Положением;

7.2.8 Участвовать в разработке документов Ассоциации;

7.2.9 Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

7.2.10 Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

7.2.11 Обращаться в Ассоциацию с заявлением об увеличении уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации;

7.2.12 Обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления, специализированных органов Ассоциации;

7.2.13 Осуществлять иные права в отношении Ассоциации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;

- исключения из членов саморегулируемой организации по решению Совета Ассоциации;

- смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

- реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить членство в Ассоциации. Для реализации права на выход, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.

8.3 Подача заявления о добровольном прекращении членства осуществляется лично заявителем - индивидуальным предпринимателем или лицом, исполняющим функции исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя - физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации.

8.4 Членство в Ассоциации прекращается в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

В день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносятся в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации уведомление об этом.

8.5 Информацию о прекращении членства Ассоциация размещает на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено и Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.6 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские, целевые взносы и взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

8.7 Основаниями для исключения из членов Ассоциации является:

- несоблюдения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

- неоднократной неоплаты в течение одного года или несвоевременной оплаты в течение одного года членских взносов;

- неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, требований к членству в Ассоциации, и (или) иных внутренних документов;

- неисполнение (несвоевременное исполнение) членом Ассоциации решения соответствующего органа управления Ассоциации о внесении взносов в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, обусловленного необходимостью пополнения размера компенсационного фонда до минимального уровня, установленного в «Положении о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Столица-Проект» СРО» или в «Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Столица-Проект» СРО»;

- неуплата обязательных целевых взносов.

8.8 Решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, вносится в реестр членов Ассоциации и направляется уведомление в письменной форме в адрес лица, членство которого в Ассоциации прекращено и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации в день принятия такого решения Советом Ассоциации.

8.9 Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее положение члены саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Председатель Совета

Питерский Л.Ю.