

Утвержден Общим собранием учредителей НП «Столица-Проект»,
Протокол № 1 от «08» апреля 2009г.
Утвержден с изменениями и дополнениями собранием членов НП «Столица-Проект»,
Протокол № 3 от 03.11.2009 года.
Утвержден с изменениями и дополнениями собранием членов НП «Столица-Проект»,
Протокол № 4 от 24.12.2009 года.
Утвержден с изменениями и дополнениями собранием членов НП «Столица-Проект»,
Протокол № 8 от 26.08.2010 года.
Утвержден с изменениями и дополнениями Общим собранием членов НП «Столица-Проект»,
Протокол № 12 от 21 марта 2014 года.
Утвержден с изменениями и дополнениями Общим собранием членов НП «Столица-Проект»,
Протокол № 13 от 24 марта 2015 года.
Утвержден с изменениями и дополнениями Общим собранием членов Ассоциации «Столица-Проект» СРО,
Протокол № 16 от 04 апреля 2017 года.
Утвержден с изменениями и дополнениями Общим собранием членов Ассоциации «Столица-Проект» СРО,
Протокол № 24 от 28 марта 2023 года.

УСТАВ

**Ассоциация организаций и специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования
«Столица-Проект», саморегулируемая организация.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций и специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования «Столица-Проект», саморегулируемая организация, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и осуществляющих деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

- Ассоциация организаций и специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования «Столица-Проект», саморегулируемая организация.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

- Ассоциация «Столица-Проект» СРО.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.9. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности. Руководителями филиалов и представительств могут быть назначены лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 10.2 настоящего Устава.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. Сведения о филиалах и представительствах указываются в Уставе.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.16. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

1.17. При приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации она отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

1.18. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.19. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а полученные доходы направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.20. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

2.1.1 Объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных, работа и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связаны с подготовкой проектной документации и архитектурно-строительным проектированием;

2.1.2 Координация деятельности своих членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов;

2.1.3 Повышение качества подготовки проектной документации в процессе архитектурно-строительного проектирования;

2.1.4 Содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, изучение и применение международного опыта строительного проектирования;

2.1.5 Выработка единой технической политики архитектурно-строительного проектирования;

2.1.6 Представление законных интересов членов Ассоциации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.1.7 Содействие членам Ассоциации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в указанной сфере;

2.1.8 Формирование цивилизованного рынка проектных услуг в Российской Федерации;

2.1.9 Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков выполняемых членами Ассоциации работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.10 Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) являются разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации предусмотренных действующим законодательством, а также контроль за их соблюдением. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации

Федерации и целям Ассоциации.

2.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в п. 2.2. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.3.1 Разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ (далее «стандарты Ассоциации»).

2.3.2 Разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее «правила саморегулирования»).

2.3.3 Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебными органами, в том числе по защите авторских прав своих членов.

2.3.4 Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

2.3.5 Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.3.6 Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования;

2.3.7 Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

2.3.8 Участвовать в работе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по архитектурно-строительному проектированию, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности.

2.3.9 Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в некоммерческих организациях и иных организациях, информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации функций.

2.3.10 Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.

2.3.11 Организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации.

2.3.12 Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2.3.13 Организовывать и (или) участвовать в проведении конкурсов, выставок,

конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2.3.14 Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2.4. Ассоциация наряду с определенными п.2.3. настоящего Устава правами имеет иные права, если они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. До момента исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, Ассоциация не вправе:

2.5.1 Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.5.2 Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;
- Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами,
- Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- Принимать решение о ликвидации сформировавшего компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- Совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие требованиям, которые установлены Ассоциацией к своим членам.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.3. Членами Ассоциации являются ее учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.

3.4. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании поданного им заявления с приложением копии документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копий учредительных документов (для

юридического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

4.3. Условия приема в члены Ассоциации включают условие о соответствии кандидата – юридического лица, в том числе иностранного юридического лица, и индивидуального предпринимателя требованиям, которые установлены внутренними документами Ассоциации.

Кандидат в члены Ассоциации наряду с документами, указанными в п. 4.2. настоящего Устава, представляет в Ассоциацию документы, подтверждающие его соответствие требованиям к члену Ассоциации.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу, и индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

4.5. Ассоциация вправе отказать в приеме в члены Ассоциации индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1 Добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.1.2 Исклучения из членов Ассоциации;

5.1.3 Смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.1.4 Реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;

5.1.5 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о выходе.

5.3. Ассоциация вправе исключить из членов Ассоциации в случае:

5.3.1 Несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

5.3.2 Неоднократное неисполнение в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

5.3.3 Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.3.4 Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов и внутренних документов

Ассоциации;

5.3.5 Неисполнение (несвоевременное исполнение) членом Ассоциации решения соответствующего органа управления Ассоциации о внесении взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, обусловленного необходимостью пополнения размера компенсационного фонда (компенсационных фондов) до минимального уровня, установленного внутренними документами Ассоциации;

5.3.6 Неуплата обязательных целевых взносов;

5.3.7 И иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством РФ.

5.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.5. Решения об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный ее внутренними документами могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- в лице своих представителей избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией и в специализированные органы Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации, ее органов управления и специализированных органов;
- по своему усмотрению прекратить членство в Ассоциации;
- в установленном порядке вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации и специализированных органов, принятые в рамках их компетенции;

- своевременно и в полном объеме оплачивать членские и вступительный взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды), а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;
- вносить целевые имущественные взносы в имущество Ассоциации, в случае принятия решения о таких взносах Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренными действующим законодательством или уставом Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- уведомлять Ассоциацию об изменении наименования, адреса (места нахождения), идентификационного номера налогоплательщика – члена Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации;
- нести другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим уставом.

6.3. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с ее внутренними документами. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации. В случае неправомерного действия работника при осуществлении контроля член Ассоциации имеет право обратиться в Совет Ассоциации с жалобой и требованием возмещения вреда, причиненного такими действиями. Совет Ассоциации в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение. Решение может быть направлено на удовлетворение требований члена Ассоциации, подавшего жалобу. В случае выплаты члену Ассоциации возмещения причиненного ему вреда (ущерба) неправомерными действиями работника при осуществлении контроля, Директор Ассоциации предпринимает действия по взысканию с работника, допустившего неправомерное действие, выплаченного возмещения в порядке регресса.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1 Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2 Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации;

7.1.3 Исполнительный орган - Директор.

7.2. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации создаются специализированные органы. Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся

следующие вопросы:

- 8.3.1 Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
 - 8.3.2 Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации и Председателя Совета, досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.3.3 Определение компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
 - 8.3.4 Утверждение внутренних документов Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - 8.3.5 Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.3.6 Утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
 - 8.3.7 Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Ассоциации;
 - 8.3.8 Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации и порядка их уплаты;
 - 8.3.9 Установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, порядка его (их) формирования, размещения и инвестирования средств компенсационного фонда (компенсационных фондов);
 - 8.3.10 Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;
 - 8.3.11 Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
 - 8.3.12 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.3.13 Принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации;
 - 8.3.14 Назначение на должность лица, осуществляющего функции Директора, досрочное освобождение такого лица от должности;
 - 8.3.15 Утверждение сметы Ассоциации и внесение в нее изменений;
 - 8.3.16 Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 8.3.17 Принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;
 - 8.3.18 Иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации.
- 8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.
- 8.5. Очередное собрание членов Ассоциации проводится один раз в год и созывается решением Совета Ассоциации.
- 8.6. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации, Председателя Совета, Директора либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.
- 8.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.8. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
- 8.9. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Остальные вопросы компетенции Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. В случае проведения Общего собрания путем заочного

голосования собрание считается состоявшимся при участии в нем более половины членов Ассоциации, решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, участвовавших в таком собрании.

8.10. Заочное голосование.

8.10.1. Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования (опросным путем) с использованием бюллетеней для голосования за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, указанных в п.п. 8.3.1, 8.3.2, 8.3.5, 8.3.7, 8.3.11-8.3.14, 8.3.17 настоящего Устава, а также иных вопросов, принятие решения по которым путем заочного голосования прямо запрещено законодательством Российской Федерации.

8.10.2. Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования (опросным путем) с использованием бюллетеней для голосования за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, а также иных вопросов, принятие решения по которым путем заочного голосования прямо запрещено законодательством Российской Федерации.

Подготовку к проведению заочного голосования осуществляет Председатель Совета. Председатель Совета определяет:

- дату проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестку дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования;
- перечень документов (материалов), предоставляемых членам Ассоциации для принятия решения по повестке дня заочного голосования Общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования;
- срок окончания процедуры голосования;
- иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания в форме заочного голосования.

8.10.3. Уведомление о проведении собрания в форме заочного голосования направляется членам Ассоциации в письменной форме с использованием почтовой, факсовой, электронной и иных видов связи не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения с указанием даты и повестки дня. К уведомлению прилагаются бюллетени для голосования, а также иные информационные материалы в случае необходимости.

8.10.4. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.10.5. Члены Ассоциации вправе вносить предложения по повестке дня Общего собрания проводимого в форме заочного голосования, о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за два дня до даты его проведения. Предложение о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов должно включать формулировку вопроса повестки дня, обоснование необходимости включения данного вопроса в повестку дня Общего собрания, проекты возможных решений по данному вопросу. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Совета Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания. При условии внесения в повестку дня дополнительных вопросов Ассоциация обязана до начала голосования ознакомить всех членов Общего собрания с измененной повесткой дня.

8.10.6. Члены Ассоциации вправе знакомиться с документами (материалами), связанными с Повесткой дня Общего собрания, в том числе проводимого в форме заочного голосования. Ассоциация обеспечивает возможность ознакомления с документами (материалами), связанными с повесткой дня по адресу местонахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации.

8.10.7. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Общем собрании;
- сведения о лицах, принимавших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- ведения о лицах, подписавших протокол.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации формируется из числа:

9.2.1 индивидуальных предпринимателей и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации;

9.2.2 а также независимых членов.

9.3. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, и должен быть не менее 5 (Пяти), и не более 9 (девяти) человек.

9.4. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.5. Члены Совета Ассоциации избираются тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на семь лет.

9.6. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации Председатель. В отсутствие Председателя Совета Ассоциации председательствовать на заседании Совета Ассоциации может его заместитель в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался, то иное назначенное Председателем лицо из числа членов Совета Ассоциации.

9.7. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.8. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета либо лицом его замещающим, а также по требованию Директора Ассоциации и/или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.9. Каждый член Совета Ассоциации имеет на заседании один голос.

9.10. Совет Ассоциации полномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Совета Ассоциации, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании. Допускается заочное присутствие члена Совета Ассоциации на заседании Совета. При заочном присутствии член Ассоциации должен письменно оповестить Совет Ассоциации о заочном присутствии и о своем голосовании «за» или «против» по всем вопросам повестки дня и предлагаемые формулировки решения по этим вопросам.

9.11. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

9.11.1 Согласование сметы Ассоциации, отчета о ее исполнении;

9.11.2 Созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка проекта повестки дня и предложений по организационным вопросам;

9.11.3 Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение, назначение и прекращение полномочий руководителей и членов этих органов, утверждение положений, регламентирующих деятельность специализированных органов;

9.11.4 Утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе стандартов и правил, за исключением внутренних документов Ассоциации утверждение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, внесение в них изменений;

9.11.5 Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9.11.6 Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

9.11.7 Принятие решений о приеме в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

9.11.8 Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Столица-Проект» СРО;

9.11.9 Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры для назначения на должность Директора Ассоциации;

9.11.10 Создание на временной или постоянной основе подотчетных Совету иных органов и передача им осуществления отдельных полномочий Совета;

9.11.11 Принятие решений по осуществлению выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов), в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации;

9.11.12 Утверждение планов проверок членов Ассоциации;

9.11.13 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

К компетенции Совета Ассоциации, кроме вопросов, закрепленных за ним настоящим Уставом, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Директора Ассоциации.

9.12. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общего собрания членов Ассоциации.

9.13. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить документ, регламентирующий деятельность Совета Ассоциации.

9.14. До образования Совета Ассоциации его полномочия осуществляет Общее собрание членов Ассоциации.

9.15. Председатель Совета избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации тайным голосованием сроком на 7(семь) лет и может переизбираться неограниченное количество раз.

9.16. Председатель Совета Ассоциации:

9.16.1 представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом Ассоциации в рамках их компетенции;

9.16.2 представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере архитектурно-строительного проектирования и саморегулирования;

9.16.3 принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;

9.16.4 председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации;

9.16.5 по решению Совета выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру Директора Ассоциации, предложение об освобождении его от занимаемой должности;

9.16.6 подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

9.16.7 подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

9.17. Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации могут

быть избраны один или несколько заместителей, которые по поручению Председателя Совета Ассоциации могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Совета Ассоциации – выполнять функции Председателя Совета в соответствии с распределением полномочий заместителей, определенным Советом Ассоциации.

10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации на семь лет.

10.1.1. Директор Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, определенные настоящим Уставом. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Директор Ассоциации несет персональную ответственность за результаты деятельности в рамках своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы. Директор Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

Также в компетенцию Директора Ассоциации входит:

10.1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации.

10.1.3. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

10.1.4. Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

10.1.5. Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

10.1.6. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

10.1.7. Назначение и увольнение заместителей Директора Ассоциации.

10.1.8. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.1.9. Директор Ассоциации имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

10.1.10. В случае невозможности исполнения Директором Ассоциации своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора Ассоциации, переходят к его заместителю.

10.2. При назначении Директора Ассоциации должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Директор Ассоциации не вправе:

10.2.1 Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

10.2.2 Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

10.2.3 Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

10.2.4 Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для

Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

10.2.5 Входить с состав органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- доходы, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;
- другие не запрещенные законодательством источники.

11.2. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

11.3. Поступления от членов Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом. Стоимость не денежного поступления оценивается по согласованию между членами Ассоциации в рублях.

11.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

11.5. Члены Ассоциации обязаны оплачивать установленные Общим собранием членом Ассоциации взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) исключительно в денежной форме, единовременные, регулярные (периодические) членские и целевые взносы.

11.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

12. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

12.1.1 Формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации.

12.1.2. Установление требования к страхованию членами Ассоциации рисков их гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и ответственности за нарушение условий договора на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

12.2. Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации формируется в

денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утверждённых внутренних документов Ассоциации.

12.3. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании утверждённых внутренних документов Ассоциации.

12.4. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения членом которого является Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов такой организации, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

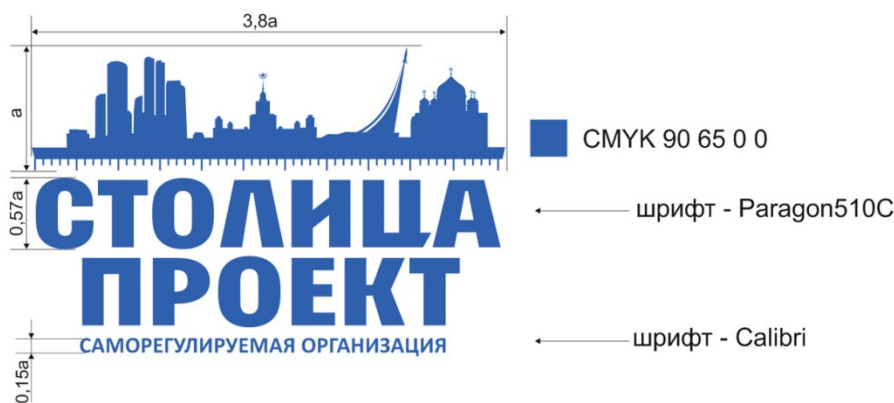
13. СИМВОЛИКА АССОЦИАЦИИ

13.1. Официальным главным символом Ассоциации является эмблема Ассоциации.

13.2. Описание символики Ассоциации:

Эмблема Ассоциации представляет собой собранный из нескольких элементов знак. Элементы знака являются как изобразительными (панорама города), так и словесными (наименование организации). Изобразительный элемент на белом фоне представляет собой панораму города по горизонтали, окрашенную в синий цвет. Панорама города олицетворяет собой собирательный образ истории города, стремления к совершенствованию и устойчивости, создавая динамику открытости и движения. Пунктирная шкала означает начало нового проекта и фундаментальную поддержку любого начинания. Под графическим элементом расположено шрифтовое начертание названия организации «Столица-Проект» в два ряда, где в первом ряду расположено слово «Столица», а во втором ряду слово «Проект», в виде дополнительного фундамента, на котором держится вся панорама города, обеспечивая чувство защищённости и уверенности. Под названием организации расположена надпись «Саморегулируемая организация», при этом каждое слово данного словосочетания расположено по горизонтали.

13.3. Изображение эмблемы:



13.4. При воспроизведении эмблемы Ассоциации следование эталонному изображению является обязательным.

13.5. Порядок использования символики Ассоциации:

- а) Эмблема Ассоциации может воспроизводиться:
- на фасадах зданий, в которых располагается Ассоциация;
 - в рабочих кабинетах Ассоциации;
 - в залах заседаний Ассоциации;
 - на удостоверениях и визитных карточках Председателя Совета, Директора, членов Совета, сотрудников Ассоциации;
 - в качестве элемента оформления официального печатного издания и сайта Ассоциации, информационных ресурсов, имеющих в распоряжении Ассоциации;
 - на бланках Ассоциации, ее органов, Почетных грамотах и Благодарностях Ассоциации;
 - на печатной, полиграфической, рекламно-информационной, аудиовизуальной, программной продукции, изготавливаемой по заказу аппарата Ассоциации.
- б) Символика Ассоциации может использоваться:
- на выпускаемой Ассоциацией информационной продукции, в том числе размещаемой в средствах массовой информации и в сети Интернет;
 - на любом имуществе, находящемся в собственности Ассоциации;
 - при оформлении официальных и иных мероприятий, проводимых Ассоциацией.
- в) Иные случаи использования символики Ассоциации могут устанавливаться решением Совета Ассоциации.

13.6. Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает изготовление, закупку и использование сувенирных изделий с символикой Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.2. Все изменения и дополнения в учредительные документы Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

15.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Иные документы передаются на хранение в соответствии с действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящая редакция Устава вступает в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов. Однако члены Ассоциации не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.