

Утверждено решением Совета НП «Столица-Проект»
протокол № 8 от 03 ноября 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе по рассмотрению дел о применении
в отношении членов НП «Столица-Проект»
мер дисциплинарного воздействия**

Москва 2009 год

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «Столица-Проект» мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет (далее Комитет).

1.2. Положение о Дисциплинарном комитете (далее Положение) принимается (утверждается) Советом НП «Столица-Проект» простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава НП «Столица-Проект».

1.5. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вступают в силу на следующий рабочий день с момента их принятия (утверждения) Советом.

2. Статус Комитета

2.1. Комитет является постоянно действующим специализированным органом НП «Столица-Проект», рассматривающим переданные ему:

- материалы по письменным информациям и жалобам на действия членов Партнерства;
- дела о нарушениях членами Партнерства при осуществлении своей деятельности требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

2.2. Комитет самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или выносит в Совет предложения о включении в повестку общего собрания членов Партнерства вопросов о применении мер, предусмотренных Мерами дисциплинарного воздействия, применяемыми в некоммерческом партнерстве «Столица-Проект», утверждаемыми решением Общего собрания членов НП «Столица-Проект».

2.3. Комитет подотчетен Совету НП «Столица-Проект».

2.4. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами и комитетами НП «Столица-Проект».

3. Порядок формирования Комитета

3.1. Количественный и персональный состав, руководитель Комитета определяется Советом НП «Столица-Проект».

3.2. Комитет формируется Советом из представителей организаций - членов НП «Столица-Проект» и квалифицированных работников НП «Столица-Проект».

3.3. Каждая организация – член НП «Столица-Проект» вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Совета НП «Столица-Проект».

3.5. Полномочия каждого члена Комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена НП «Столица-Проект» могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП «Столица-Проект».

4. Компетенция Комитета

4.1. Основной задачей Комитета является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами НП «Столица-Проект» установленных правил и стандартов НП «Столица-Проект», а также положений Устава и иных внутренних документов и привлечение нарушителей к дисциплинарной ответственности.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Контрольным и Дисциплинарным комитетами с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами НП «Столица-Проект» установленных правил и стандартов деятельности, а также положений Устава и иных внутренних документов НП «Столица-Проект» при осуществлении ими профессиональной либо предпринимательской деятельности.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов НП «Столица-Проект» в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных общим собранием членов НП «Столица-Проект».

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Комитет:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов возбужденных Контрольным комитетом дисциплинарных производств;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами НП «Столица-Проект» нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о привлечении члена НП «Столица-Проект» к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. Вносит в органы управления НП «Столица-Проект» предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами НП «Столица-Проект» действующего законодательства Российской Федерации, установленных правил и стандартов деятельности членов НП «Столица-Проект», а также положений Устава и иных внутренних документов НП «Столица-Проект» при осуществлении ими профессиональной либо предпринимательской деятельности;

4.4.5. Обращается в Совет, к Директору и в другие органы НП «Столица-Проект» для оказания содействия в организации работы Комитета.

4.5. Руководитель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует его работу, назначает докладчиков по дисциплинарным делам, представляет Комитет в Совете и других органах НП «Столица-Проект», обеспечивает ведение документации Комитета.

4.6. Член Комитета участвует в работе Комитета, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

5. Порядок работы Комитета

5.1. Работа Комитета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Комитета созывает и проводит Руководитель специализированного органа или по его поручению назначаемый им заместитель руководителя.

5.3. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета телефонограммой или по факсу не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комитета

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее 50 % членов Комитета.

5.5. При рассмотрении материалов по письменной информации или жалобе на действия члена Партнерства на заседание Комитета должны быть приглашены лица, их направившие и член Партнерства, на действия которого направлены письменная информация или жалоба.

5.6. Неявка руководителя (представителя) члена НП «Столица-Проект», допустившей нарушение, на заседание Комитета не препятствует рассмотрению дела о нарушении данной организацией установленных правил и стандартов деятельности членов НП «Столица-Проект», положений Устава и иных внутренних документов, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. В случае, если Комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту нарушения, он возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарный комитет обязан указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Комитетом признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред НП «Столица-Проект», ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Комитета является решающим.

5.15. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Партнерства, а также лицам, направившим жалобу либо письменную информацию, если решение принималось на основании их материалов

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Руководителем Комитета либо его заместителем.

5.18. По истечении одного года с момента наложения дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается автоматически снятым.

6. Заключительные положения

6.1. Комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом НП «Столица-Проект».

Председатель Совета
НП «Столица-Проект»



Б.Л.Фролов

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

(6) *шесть* _____ листа(ов)



Директор ИТ, Сашина - Проект *Удостоверен Ю.А.*